**合肥物质院职能处室、直属机构和支撑部门工作人员**

**岗位申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 工号 |  | 照片（2寸彩照） |
| 出生年月 |  | 政治面貌 |  | 进入合肥物质院工作时间 |  |
| 最高学历 |  | 最高学位 |  |
| 毕业院校及专业 |  |
| 现所在单位 |  | 现所在部门 |  |
| 现岗位名称 |  | 现专业技术职务（职员职级） |  |
| 现岗位职责 |  |
| 拟申请部门 |  | 拟申请岗位名称 |  |
| 办公电话 |  | 手机号 |  | 电子邮箱 |  |
| 主要学习经历(从大学起在国内外何单位学习，起止年月、专业，学历、学位) |
|  |
| 主要工作经历(在国内外何单位工作、任职及职务聘用起止年月) |
|  |
| 工作业绩（近3年主要工作业绩、1000字以内） |
|  |
| 工作设想(对拟申请岗位的认识及工作设想、500字以内) |
|  |
| 个人承诺 |  本人承诺以上个人信息属实。如不属实，本人愿意承担因此带来的一切后果。 申请人签名：  年 月 日 |
| 所在部门意见 | 年 月 日 |
| 研究所分管人事领导/分管院领导意见 | 年 月 日 |